

LITGRID AB
INFORMACINIO SAUGUMO AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkantysis subjektas) skelbiamos apklausos būdu (toliau - Pirkimas) perka Informacinio saugumo audito paslaugas (toliau - Paslaugos) ir kviečia tiekėjus (toliau - Tiekėjas) pateikti pasiūlymus.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas), LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau - Aprašas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, kartu su skelbimu apie supaprastintą mažos vertės pirkimą. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis Pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ir juos paskelbia CVP IS likus ne vėliau kaip 2 (dviems) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo. Perkantysis subjektas, pateikdamas ir paskelbdamas Pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus.

1.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus Tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus šiame punkte nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie mažos vertės pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie Pirkimo prisijungusiems Tiekėjams.

1.7. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.9. Perkantysis subjektas turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras iki Pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų Tiekėjams dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Pirkimo įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.10. Perkantysis subjektas neatlygins Pirkime dalyvaujantiems Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu pirkime.

1.11. Perkantysis subjektas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi suteikti Paslaugas pagal techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas) nurodytas apimtis ir reikalavimus.

2.2. Tiekėjas turi turėti techninius pajėgumus reikalingus Paslaugoms teikti. Atskiroms Paslaugoms suteikti Tiekėjas Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtiekęją(-us).

2.3. Jeigu Tiekėjas atskiroms Paslaugoms teikti samdo subtiekęją(-us), Tiekėjas privalo pateikti Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą Pirkimo sąlygų 5 priede nustatytos formos subtiekęjų sąrašą. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas privalo Perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

2.4. Pirkime negali dalyvauti tiekėjai, jungtinės veiklos sutarties pagrindu pirkime dalyvaujantys grupės nariai, subtiekęjai, kurie nėra registruoti (jeigu tai fizinis asmuo - nuolat gyvenantis) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja, kad jo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, t. y.:

2.5.1. nebus sutrikdytas ypatingos svarbos informacinių infrastruktūrų funkcionavimas;

2.5.2. nebus sutrikdyta Perkančiojo subjekto, kaip nacionaliniam saugumui svarbios įmonės, veikla;

2.5.3. nebus siekiama išgauti valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančią ar kitą neviešą (Perkančiojo subjekto konfidencialią) informaciją.

III. PASLAUGŲ KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Paslaugų kainą turi būti įskaityta Paslaugų kaina ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios Tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant jau veikiančia VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“, pateikimo kaštai. Tiekėjas į Paslaugų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

3.3. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina nurodoma Pirkimo sutartyje.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų pokyčių sutarties ir Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną įstatymu nustatytą tarifą be atskiro sutarties ir paslaugų pakeitimo.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

V. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS IR KITI REIKALAVIMAI

6.1. Perkantysis subjektas neprašo pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (EBVPD).

6.2. Tiekėjo kvalifikacija ir kiti reikalavimai tikrinami ir vertinami pasiūlymų nagrinėjimo metu.

6.3. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti Pirkime, turi atitikti Pirkimo sąlygų 3 priede nustatytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus reikalavimus.

VII. SUBTIEKIMAS

7.1. Jeigu Tiekėjas atskirų Paslaugų tiekimui samdo subtiekėjus (įskaitant fizinius asmenis), Tiekėjas privalo šiuos asmenis nurodyti (įtraukti) subtiekėjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 5 priedas).

7.2. Jeigu Tiekėjas ketina Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), tačiau neplanuoja jų įdarbinti, tokiu atveju jie Pasiūlyme nurodomi kaip Tiekėjo subtiekėjai. Tokiu atveju Tiekėjas turi pateikti Perkančiajam subjektui sutartį ar preliminarąją sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su trečiuoju asmeniu laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) turi būti sudarytas iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekėjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 5 priedas).

7.3. Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nurodo trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), kuriuos laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, Tiekėjas iki pateikiant Pasiūlymą turi sudaryti su ketinamu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasitelkti trečiuoju asmeniu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą Perkančiajam subjektui ir kad laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju šie asmenys bus įdarbinti. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekėjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 5 priedas).

VIII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

8.1. Pirkime gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, atitinkanti Pirkimo sąlygų 3 priede nustatytus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajam subjektui pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą, nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (išvardinamos Paslaugos, kurias teiks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) vykdant numatomą sudaryti su Perkančiuoju subjektu Pirkimo sutartį. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris.

8.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus kartu su pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

8.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

IX. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Alternatyviu pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties

pagrindu pateiktas bendras pasiūlymas su kitu ūkio subjektu. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

9.2. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai Paslaugų apimčiai.

9.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 2 priede.

9.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus Pirkimo sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

9.5. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina nurodoma pagal Pirkimo sąlygų III skyriuje „**Paslaugų kaina, valiuta**“ nustatytas sąlygas.

9.6. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

9.7. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

9.8. Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.**

9.9. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

X. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

10.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

10.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Pirkimo sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (taip pat ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

10.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

10.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

10.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti Tiekėjai. CVP IS pasiekama adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

10.6. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

10.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki **CVP IS nurodyto termino pabaigos**. Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

10.8. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą pasiūlymo formos (2 priedas) lentelėje Nr.1.

10.9. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti keičiamas.

10.10. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

10.11. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas¹. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

10.11.1. naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

10.11.2. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

10.12. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė

¹ Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf .

neužšifruotus - Perkantysis subjektas Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

XI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Perkantysis subjektas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

12.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

12.1.1. pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui;

12.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal 12.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad Pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

12.3. Perkantysis subjektas išnagrinėja pateiktus pasiūlymus, kurie neatmesti pagal 12.1 punktą, ar jie atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus.

12.4. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl atitikties kvalifikacijos ir kitiems reikalavimams, Tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, ir dokumentai, nesusiję su Pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Pirkimo sutarties projektu ar pasiūlymo kaina. Kiti Tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis Pirkimo įstatymo 64 straipsnio 9 dalimi.

12.5. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

12.5.1. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos ir kitų reikalavimų;

12.5.2. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė savo netikslų, neišsamių ar klaidingų duomenų apie savo atitiktį kvalifikacijos ir kitiems reikalavimams.

12.5.3. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė arba nepateikė Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

12.5.4. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė arba nepaaiškino savo pasiūlymo, nekeičiant pasiūlymo esmės - kainos ar kitų pasiūlymo duomenų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimus neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu Pirkimo dokumentų reikalavimus;

12.5.5. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.5.6. Perkančiojo subjekto prašymu per jo nurodytą terminą Tiekėjas neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

12.5.7. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

12.5.8. jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

12.5.9. jei visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos.

12.6. Vertinant pasiūlymus, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus yra pasiūlymo kaina su PVM.

12.7. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pagal Pirkimo sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Tiekėjų pasiūlymus, Perkantysis subjektas nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas) ir Pirkimą laimėjusį ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Tuo atveju, kai kelių Tiekėjų pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

12.8. Pirkimą laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas. Tuo atveju, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajam subjektui.

XIII. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

13.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkantysis subjektas gali informuoti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti Pirkimo sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, Dalyvis įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti.

13.2. Vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 8 punkto reikalavimais, Perkantysis subjektas gali inicijuoti Dalyvio (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) personalo patikros procedūrą. Vykdamas šią procedūrą Dalyvis įsipareigoja nustatytais terminais pateikti

Perkančiajam subjektui visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, patvirtinančius Dalyvio (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) vadovo ir Pasiūlyme nurodytų vadovaujančių asmenų, kuriems Pirkimo sutarties vykdymo metu pagal Pirkimo sutarties ir teisės aktų reikalavimus bus suteikiama teisė be palydos pateikti prie Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbią reikšmę turinčios infrastruktūros, atitiktį Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimams, t. y. dokumentus, patvirtinančius, kad:

13.2.1. asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;

13.2.2. asmuo per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos;

13.2.3. atitinkamas asmuo sutinka būti tikrinamas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi.

13.3. Pirkimo sąlygų 13.2.1 - 13.2.3 punktuose nurodytus dokumentus Perkančiajam subjektui pristato pats asmuo, apie kurį teikiama informacija, užklijuotame voke, ant kurio užrašytas Pirkimo pavadinimas, Dalyvio pavadinimas ir asmens vardas bei pavardė, tiesiogiai adresu: LITGRID AB, 303 kab., Viršuliškių skg. 99B, Vilnius. Dokumentus Dalyvis gali pateikti ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis, tačiau jis prisiima visišką atsakomybę už tokio pateikimo visišką atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

13.4. Jeigu Dalyvio atstovas, kurio patikra vykdoma vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 8 punkto reikalavimais, negali pateikti 13.2.1 - 13.2.3 punktuose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, šie dokumentai gali būti pakeisti:

13.4.1. priesaikos deklaracija; arba

13.4.2. oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu toje šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės arba prekybos organizacijos.

13.5. Jeigu Dalyvis (jo vadovai ar siūlomi vadovaujantys asmenys) pateiks neišsamius, netikslius ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkantysis subjektas turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti Dalyvio pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

13.6. Dalyvis, kuris nepateiks reikalaujamos informacijos arba kuris neatitiks nacionalinio saugumo interesų, negalės būti pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Dalyviu ir jo pasiūlymas bus atmestas.

XIV. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

14.1. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

14.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis, išsiunčiamas visiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.

XV. SUTARTIES SUDARYMAS

15.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Perkantysis subjektas nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Laimėjęs Tiekėjas Pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

15.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

15.3. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

15.4. Siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties projektas pridedamas prie Pirkimo sąlygų (Pirkimo sąlygų 3 priedas).

XVI. KITOS SĄLYGOS

16.1. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

16.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo sprendžiami Aprašo, Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

XVII. PRIEDAI

- 17.1. Priedai yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis.
- 17.2. Prie Pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:
 - 17.2.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.
 - 17.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma.
 - 17.2.3. 3 priedas. Kvalifikacijos ir kii reikalavimai.
 - 17.2.4. 4 priedas. Pirkimo sutarties projektas.
 - 17.2.5. 5 priedas. Subtiekjų sąrašo forma.